

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач КЗ «ДНЗ № 279
_____ О.М. Коротун
СХВАЛЕНО
педагогічною радою
КЗ «ДНЗ № 279 № 279
протокол
від 25.12.2020 № 2

**Стратегія розвитку
комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад
(ясла-садок) № 279
Харківської міської ради»
на 2021 - 2025 роки**

Вступ

Стратегія розвитку закладу дошкільної освіти визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку освітньої системи закладу дошкільної освіти.

Планування розвитку освітньої системи закладу дошкільної освіти до 2025 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед закладом в нових економічних і соціокультурних умовах.

Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини та забезпечення її національних інтересів, а також зміцнення авторитету та іміджу закладу, де створені умови для самореалізації кожної особистості.

Враховуючи основні положення законодавчих та нормативних документів, увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі закладу дошкільної освіти, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зовнішніх умов, що постійно змінюються, прискорює процес оновлення діяльності в закладі дошкільної освіти. Тому питання суттєвих змін в підходах до планування діяльності закладу освіти потребує значного корегування. Необхідним є оновлення освітньо-виховної бази закладу, використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і сприяють прояву творчих підходів до організації освітнього процесу.

На сучасному етапі плідна співпраця усіх учасників освітнього процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед по створенню та оптимізації гармонійного розвивального середовища для дітей і дорослих.

Стратегія забезпечення якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти визначає пріоритети розвитку установи, започатковує організаційні шляхи її реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти.

**Інформаційно-аналітична довідка про діяльність комунального
закладу «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 279
Харківської міської ради»**

Діяльність закладу дошкільної освіти спрямована на забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвих компетентностей вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти та чинних програм виховання і навчання дітей.

Пріоритетними напрямами діяльності закладу дошкільної освіти є:

- поглиблений інтелектуальний, духовний та фізичний розвиток дошкільників;
- формування життєвої компетентності, цілісного світогляду дошкільників, навчання гармонійного існування у довкіллі, як передумов подальшого зростання дитини;
- забезпечення особистісно орієнтованого, гуманістичного, компетентнісного, інтегрованого підходів у всіх видах діяльності дітей;
- упровадження проєктивних та інноваційних освітніх технологій;
- використання моделі щодо взаємовідносин та спілкування «дитина-педагог», що базується на демократичних засадах, партнерстві, дружніх стосунках;
- акцентування уваги на обдарованості особистості, виявлення талантів, створення умов для їх розквіту, самовираження і самореалізації кожного індивіда;
- залучення дітей та їх батьків до українських народних традицій, культури, формування у них національної свідомості;
- формування свідомого ставлення всіх учасників освітнього процесу щодо здорового способу життя.

Одним із основних пріоритетів у практиці роботи закладу дошкільної освіти на сучасному етапі є співпраця з родинами вихованців. Педагогічний колектив сприяє підвищенню педагогічної та психологічної компетентності батьків, залучає їх до активної участі у роботі закладу та групи, покращенню розвивального та ігрового середовища.

Інформація про заклад дошкільної освіти:

Юридична адреса: м. Харків, вул. Новопрудна, буд. 1,
телефон 725-85-86,

сайт: dnz279.edu.kh.ua, електронна адреса: dnz279@kharkivosvita.net.ua.

Відновив свою діяльність 21.09.2012

Проектна потужність – 6 груп, 118 дітей.

У 2020/2021 навчальному році функціонують всі 6 груп, в них виховується 158 дітей.

З них:

- 1 група раннього віку – 3 рік життя, в них 24 дітей.
- 5 груп дошкільного віку, в них 133 дітей.

Кадрове забезпечення закладу дошкільної освіти

Завдання щодо задоволення потреб у догляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей здійснює педагогічний колектив та обслуговуючий персонал закладу.

Всього педагогічних працівників - 11 осіб.

Завідувач – Коротун Олена Миколаївна, має вищу педагогічну освіту, педагогічний стаж роботи 34 роки, на посаді 9 років.

Вихователі-методисти – Брусенцова Анна Олександрівна, має вищу педагогічну освіту, педагогічний стаж роботи 5 років, на посаді 2 роки;

Репіна Лілія Леонідівна, має вищу педагогічну освіту, педагогічний стаж роботи 10 років, на посаді 2 роки.

Вихователів – 7;

Музичних керівників – 1;

Практичний психолог – 1

Мета:

Забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, задоволення потреб громадян у нагляді, догляді та оздоровленні дітей, створення умов для їх фізичного, розумового і духовного розвитку, максимальна реалізація здібностей і потенційних можливостей дошкільників, втілення в практику нової моделі закладу дошкільної освіти, спрямованої на поглиблений інтелектуальний розвиток дитини, підвищення якості дошкільної освіти через модернізацію її змісту, створення належних умов перебування дітей у закладі та удосконалення професійної компетентності педагогів ЗДО.

Основні завдання стратегії розвитку:

- забезпечувати максимально сприятливі та безпечні умови для розвитку, виховання та навчання дітей;
- забезпечувати психолого-педагогічний та медичний супровід організації життєдіяльності дошкільників в умовах закладу;
- здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становленні особистості дошкільника, реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм;
- підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп'ютерно-орієнтованих технологій;
- удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах закладу дошкільної освіти, так і в системі підвищення кваліфікації;
- модернізувати матеріально-технічну базу закладу;
- оновлювати відповідно до вимог часу програмно методичне забезпечення закладу;
- формувати свідоме та відповідальне ставлення до збереження природних ресурсів, до власної поведінки, стилю життя, готовності ефективної взаємодії з природою шляхом впровадження ідей освіти для сталого розвитку дошкільнят;
- удосконалювати роботу з основ безпеки життєдіяльності та попередження дитячого травматизму;
- забезпечити педагогічне співробітництво зі школою з питань адаптації вихованців закладу до умов навчання в школі;
- забезпечувати тісну співпрацю з родинами вихованців та громадськістю, урізноманітнювати форми спільної роботи
- забезпечувати якісне функціонування виховного процесу та збереження здоров'я дітей шляхом оновлення навчально-методичної та матеріально технічної бази закладу.

Визначення компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу:

Для виконання завдань визначено чотири основних напрями розвитку, що відображені у розділах:

1. Формування іміджу сучасного закладу освіти:
 - комфорт та безпечні умови;
 - освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;
 - інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище;
2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти:
 - моніторинг
3. Система педагогічної діяльності:
 - кадрове забезпечення закладу освіти;
 - підвищення рівня компетенції;
4. Система управлінської діяльності:
 - стратегія і планування в закладі дошкільної освіти.

Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми:

- бюджетне фінансування;
- позабюджетне фінансування;
- цільові кошти.

Очікувані результати:

- підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;
- раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості знань дошкільників;
 - систематичне включення ІКТ в освітній процес закладу дошкільної освіти;
 - модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
 - активна участь громадськості та батьків у формуванні освітнього простору закладу дошкільної освіти;
 - формування вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;
 - ціннісне ставлення дошкільників до природи, культури, соціуму, високий рівень морально-духовного розвитку;
 - підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників, зміна якісного складу за освітою та за кваліфікаційними категоріями;
 - сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров'я.

Шляхи реалізації стратегії розвитку

1. Формування іміджу сучасного закладу освіти.

1.1. Освітнє середовище забезпечує комфортні та безпечні умови навчання та праці:

- створення дизайну освітнього середовища закладу сучасним та функціональним, який дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;
- створення безпечних умов для перебування вихованців та працівників в закладі дошкільної освіти;
- проведення роботи щодо профілактики та запобігання дитячого травматизму;
- навчання дітей правилам та нормам безпечної поведінки у доквітлі;
- дотримання вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
- створення умов для здорового, раціонального та безпечного харчування;
- створення умов для безпечного використання мережі Інтернет.

№	Зміст заходів	Термін	Виконавець
1	Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей.	2021-2025	Педагогічні працівники
2	Забезпечити розробку і виконання закладом освіти комплексу заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	2021-2025	Завідувач Коротун О.М.
3	Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності, призначити відповідальних за технічний стан, безпечну та економічну експлуатацію теплового господарства.	2021-2025	Завідувач господарства Дружиніна О.Г.
4	Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту.	2021-2025	Завідувач господарства Дружиніна О.Г.
5	Встановити в приміщеннях закладу дошкільної освіти систему протипожежної сигналізації.	2021-2025	Завідувач господарства Дружиніна О.Г.
6	Щорічно проводити повірку та перезарядку засобів пожежогасіння.	2021-2025	Завідувач господарства Дружиніна О.Г.
7	Здійснювати санітарно-технічне кронування зелених насаджень та видалення аварійних дерев.	2021-2025	Завідувач господарства Дружиніна О.Г.

8	Проводити профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності.	2021-2025	Педагогічні працівники
9	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці (1 раз на п'ять років)	2021-2025	Завідувач Коротун О.М.
10	Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу.	2021-2025	Сестра медична старша Кирильченко М.Л.
11	Проводити тематичні тижні знань з безпеки життєдіяльності дитини.	2021-2025	Вихователь-методист Брусенцова А.О.
12	Працювати над створенням здоров'язбережувального середовища в закладі дошкільної освіти.	2021-2025	Всі учасники освітнього процесу

1.2. Освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації:

- створення психологічно-комфортного середовища для всіх учасників освітнього процесу та організація освітнього процесу на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації.

№	Зміст заходів	Термін	Виконавець
1	Оприлюднювати правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.	2021-2025	Всі учасники освітнього процесу
2	Організовувати роботу психологічної служби, у тому числі для психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, іншого насильства.	2021-2025	Практичний психолог Неєлова В.В.
3	Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучає їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству	2021-2025	Завідувач Коротун О.М., вихователь – методист Рєпіна Л.Л.

1.3. Інклюзивне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище:

- забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти;
- забезпечення підготовки дітей до подальшого успішного навчання в школі;
- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я

дітей з раннього віку;

- формування свідомого ставлення до власного здоров'я;
- урізноманітнення форм спільної роботи з батьками.

№	Зміст заходів	Термін	Виконавець
1	Забезпечувати реалізацію Закону України «Про дошкільну освіту» у частині забезпечення обов'язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п'ятирічного віку. Здійснювати зарахування дітей до закладу освіти відповідно до «Загально-державної електронної реєстрації дітей».	2021-2025	Завідувач Коротун О.М.
2	Створити належні умови для обов'язкового здобуття дітьми 5-річного віку дошкільної освіти.	2021-2025	Всі учасники освітнього процесу
3	Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз'яснювальну роботу серед працівників щодо забезпечення права на освіту дітям з особливими потребами.	2021-2025	Завідувач Коротун О.М., вихователь-методист Брусенцова А.О.
4	Впроваджувати інклюзивну освіту в ЗДО. Розвивати зв'язок з родинами вихованців з особливими освітніми потребами, залучати їх до команди фахівців з розроблення індивідуальної програми розвитку та іншої необхідної підтримки під час навчання.	2021-2025	Всі учасники освітнього процесу
5	Підтримувати зв'язки з інклюзивно-ресурсним центром, залучаючи його фахівців до розроблення індивідуальних програм розвитку, консультацій педагогів закладу для надання якісного психолого-педагогічного супроводу дітей в освітньому процесі.	2021-2025	Завідувач Коротун О.М., вихователі-методисти, педагогічні працівники
6	Забезпечити умови ефективної реалізації Базового компоненту дошкільної освіти	2021-2025	Всі учасники освітнього процесу
7	Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології.	2021-2025	Педагогічні працівники
8	Впроваджувати в педагогічний процес здоров'язберігаючі технології та соціально-оздоровчі проекти.	2021-2025	Педагогічні працівники

9	Забезпечувати належний стан медичного обслуговування дітей	2021-2025	Сестра медична старша Кирильченко М.Л.
10	Оновити систему оздоровчих заходів, які проводяться в умовах закладу дошкільної освіти.	2021-2025	Сестра медична старша Кирильченко М.Л.
11	Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей в закладі дошкільної освіти з дотриманням натуральних норм харчування та врахуванням вікових особливостей дітей.	2021-2025	Сестра медична старша Кирильченко М.Л.
12	Здійснювати контроль за якістю харчування та медичного обслуговування дітей різних вікових категорій, відповідно до потреб розвитку.	2021-2025	Завідувач Коротун О.М., сестра медична старша Кирильченко М.Л., працівники харчоблоку
13	Забезпечити повноцінне харчування дітей пільгових категорій.	2021-2025	Завідувач Коротун О.М., сестра медична старша Кирильченко М.Л.

2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти

2.1. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.

№	Зміст заходів	Термін	Виконавець
1	Здійснювати аналіз результатів і динаміки досягнень вихованців.	2021-2025	Всі учасники освітнього процесу
2	Оцінювати рівень досягнень вихованців з метою виявлення творчих та обдарованих дітей.	2021-2025	Всі учасники освітнього процесу

3. Система педагогічної діяльності.

3.1. Кадрове забезпечення закладу дошкільної освіти:

- оптимізація кадрового забезпечення закладу освіти;

- оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;

- підготовка та підтримка компетентного педагога.

№	Зміст заходів	Термін	Виконавець
1	Формувати колектив закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису.	2021-2025	Завідувач Коротун О.М.
2	Забезпечити 100% володіння педагогічними працівниками закладу дошкільної освіти інноваційними технологіями та впровадження їх в освітній процес.	2021-2025	Завідувач Коротун О.М., вихователь - методист Брусенцова А.О., практичний психолог Неєлова В.В., педагогічні працівники
3	Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію.	2021-2025	Завідувач Коротун О.М., вихователь - методист Волкова Ю.С., практичний психолог Неєлова В.В., педагогічні працівники
4	Використовувати педагогічними працівниками новітніх освітніх технологій та форм організації освітнього процесу, спрямованих на формування ключових компетентностей і умінь вихованців відповідно до освітньої програми.	2021-2025	Завідувач Коротун О.М., вихователі - методисти, практичний психолог Неєлова В.В., педагогічні працівники
5	Брати участь у конкурсах фахової майстерності серед педагогічних працівників закладів освіти.	2021-2025	Завідувач Коротун О.М., вихователь - методист Брусенцова А.О., практичний

			психолог Неєлова В.В., педагогічні працівники
6	Забезпечувати обов'язкове проходження педагогічними працівниками закладу курсової підготовки у міжатаестаційний період відповідно до перспективного плану.	2021-2025	Завідувач Коротун О.М., вихователь - методист Брусенцова А.О., практичний психолог Неєлова В.В., педагогічні працівники
7	Мотивувати працівників до якісної роботи, через систему матеріального та морального заохочення, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, дослідно-експериментальної роботи	2021-2025	Завідувач Коротун О.М., вихователь - методист Репіна Л.Л., практичний психолог Неєлова В.В., педагогічні працівники

3.2. Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників:

- створення сприятливих умов для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками;
- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
- впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу

№	Зміст заходів	Термін	Виконавець
1	Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів.	2021-2025	Завідувач Коротун О.М., вихователь - методист Брусенцова А.О., практичний психолог Неєлова В.В., педагогічні працівники
2	Створювати умови для систематичного поповнення та використання педагогічними працівниками закладу методичного фонду літератури, методичних матеріалів, Інтернет-ресурсів.	2021-2025	Завідувач Коротун О.М., вихователь - методист Брусенцова А.О.
3	Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм.	2021-2025	Завідувач Коротун О.М., вихователь - методист Брусенцова А.О.
4	Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників.	2021-2025	Всі учасники освітнього процесу
5	Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.	2021-2025	Завідувач Коротун О.М., вихователь - методист Брусенцова А.О., практичний психолог Неєлова В.В., педагогічні працівники

4. Система управлінської діяльності.

4.1. Стратегія і планування в закладі дошкільної освіти:

- створити та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.

№	Зміст заходів	Термін	Виконавець
1	Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу.	2021-2025	Завідувач Коротун О.М., вихователь - методист Брусенцова А.О.
2	Щорічно здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності.	2021-2025	Завідувач Коротун О.М.
3	Розподілити обов'язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління закладом освіти та вдосконалення якості освітньої діяльності.	2021-2025	Завідувач Коротун О.М.
4	Утримувати у належному стані будівлі, приміщення, обладнання закладу освіти.	2021-2025	Завідувач господарства Дружиніна О.Г.
5	Удосконалювати у закладі систему інформаційного забезпечення (у тому числі електронний документообіг) та автоматизоване середовище для роботи з даними.	2021-2025	Завідувач Коротун О.М.
6	Сприяти та забезпечувати необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування.	2021-2025	Завідувач Коротун О.М.
7	Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно-значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо.	2021-2025	Завідувач Коротун О.М.
8	Створити психологічно комфортне середовище, яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри.	2021-2025	Завідувач Коротун О.М.
9	Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.	2021-2025	Завідувач Коротун О.М.